

# Revisor til behageligt revisionskontor med stor fleksibilitet, åbne døre og et rart arbejdsmiljø

Revision Ry & Hammel

Indrykket 29. juni 2021

*Er du uddannet revisor, eller har du stor erfaring med assistanceopgaver? Har du lyst til at være en del af en mindre revisionsvirksomhed med en afslappet og behagelig atmosfære og godt kollegaskab?*

Hos Revision Ry & Hammel har vi gennem længere tid oplevet stor kundetilgang, og derfor søger vi netop nu nye kolleger til vores kontorer i Ry og Hammel. Kundetilgangen skyldes blandt andet, at vi har haft fokus på at digitalisere processerne ifm. Bogholderi, herunder med tilvalg af relevante integrationer primært til E-conomic. Derfor får du nu mulighed for at blive en del af en behagelig og fleksibel revisionsvirksomhed, hvor vi tager os af den enkelte medarbejder.

## Vi matcher arbejdsopgaverne med medarbejderen

Revision Ry & Hammel er et mindre revisionskontor med afdelinger i både Hammel og Ry og i alt 28 medarbejdere p.t. Hos os er der kort fra forslag til beslutning til handling, og som medarbejder har du stor mulighed for at få indflydelse på din arbejdsplads.

Vi har altid haft kultur for hjemmearbejdsdage, vi har meget lidt overarbejde, og så kan du selv have indflydelse på, om du ønsker at sidde på kontoret i Ry, Hammel eller begge steder. Vi har et rart og uformelt internt miljø, sparrer meget med hinanden, og vores medarbejdere er glade for at gå på arbejde.

Vores kunder er spredt ud over det meste af Jylland, og vi klarer revisionsopgaver for både virksomheder, selskaber, foreninger, private, enkeltmandsvirksomheder og i mange forskellige brancher.

Vi er interesserede i to forskellige typer profiler. Du kan enten have en baggrund som revisor, eller du kan have mange års erfaring med assistanceopgaver, og dine arbejdsopgaver vil afhænge af, hvilken profil du har. Vi er en fleksibel arbejdsplads, og det betyder også, at vi kan rykke rundt på arbejdsopgaverne, således at vores medarbejdere laver det, de er bedst til.

## Afhængigt af din baggrund og din profil bliver dine arbejdsopgaver:

- Planlægge, udføre og følge op på revision
- Ansvar for egen kundeportefølje (afhængigt af din erfaring)
- Planlægning af årshjul for din kundeportefølje
- Assistanceopgaver, herunder moms, opstilling af regnskab m.v.
- Ad hoc-opgaver, herunder selskabsomdannelser, generationsskifte, implementering og digitalisering af kundernes bogholderier samt generel rådgivning m.v.

## Vi er interesserede i to forskellige profiler

Dine indgangsvinkler til en stilling hos os kan være forskellige alt afhængig af, hvilken baggrund og profil du har. Vi søger medarbejdere med en af følgende to profiler:

- Profil 1: En uddannelsesmæssig baggrund som HD'er eller cand.merc.aud'er (du kan også være i gang med en HD eller en cand.merc.aud).
- Profil 2: Stor erfaring og rutine med assistanceopgaver fra en anden revisionsvirksomhed og derfor stærk i assistanceopgaver som moms, regnskabsopstilling og lignende.

Dertil søger vi en medarbejder, der:

- har flair for kundeservice og formår at formidle faglige begreber, så det bliver tilgængeligt og letforståeligt for kunderne.
- ønsker at bidrage positivt til vores behagelige arbejdsmiljø, og som har lyst til at være en del af et arbejdsfællesskab med faglig sparring og åbne døre.
- har erfaring med eller interesse i ad hoc-opgaver (selskabsomdannelser, selskabsgenerationsskifte, generel rådgivning m.v.).

## Frokostordning, stor fleksibilitet, mulighed for en deltidsstilling og en rar arbejdsplads

For os er det vigtigt, at vores medarbejdere trives, og at vores arbejdsplads er behagelig at være en del af. Derfor tager vi os også af vores medarbejdere og tager mange individuelle hensyn til den enkelte medarbejder, og hvordan tingene kan fungere bedst muligt for den enkelte. Vi tilbyder i denne forbindelse en række attraktive fordele til vores medarbejdere:

- Frokostordning
- Sociale arrangementer arrangeret af vores personaleforening
- En afslappet arbejdsplads med en rar og uformel jargon og åbne døre
- En arbejdsplads med en god balance mellem arbejdsliv og privatliv og meget lidt overarbejde (derunder muligheden for at besidde en deltidsstilling)
- Stor fleksibilitet i forhold til arbejdstider og i forbindelse med børns sygdom og lignende.

## Interesseret?

Send dit CV og en kort ansøgning.

Du er også velkommen til at kontakte Mikhael Sander Fogh på mail [msf@revisionry.dk](mailto:msf@revisionry.dk) eller tlf. 8689 2244, hvis du har spørgsmål til stillingen.

**Ansøgningsfrist:** 1. august 2021. Vi afholder samtaler efter aftale. Ansættelse efter aftale.